

PROFIL ANIMATEUR

Consultant Sénior
Spécialisé dans le
Management QSE



MOYENS PEDAGOGIQUES

Un support stagiaire
récapitulant la formation et
est remis à chaque
participant sur clé USB

ÉVALUATION

QCM en début de
formation.
Exercices d'application et
QCM de fin de formation

SUIVI APRES LA FORMATION

Suivi réalisé par contact
client lors de l'évaluation à
froid

DELIVRABLES

Attestation de présence
Attestation de formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Apporter une connaissance directe et opérationnelle sur le fonctionnement et les outils d'un CSE

PUBLIC ET PRE REQUIS

Représentants désignés au CSE – Aucun pré-requis

METHODE PEDAGOGIQUE

Atelier d'échange en sous-groupes, exercices, études de cas, questionnaire afin d'apprendre des expériences de chacun et du formateur.

Méthodes pédagogiques actives et pratiques basées sur des apports de connaissances, suivi d'exercices d'application afin de vérifier les acquis et de mise en place de plans d'actions

ACCESSIBILITE



- Si la formation est gérée par vos services, l'accessibilité aux personnes handicapées est sous votre responsabilité
- Si la gestion des lieux est à notre charge, veuillez nous informer de la présence d'un ou plusieurs stagiaires en situation de handicap

PROGRAMME

Découverte des attributions du CSE

- Du CHSCT au CSE : Présentation de l'historique
- Les attributions du CSE et le rôle du CSE en matière de santé, sécurité au travail et d'amélioration des conditions de travail
 - o Cas des entreprises d'au moins 11 salariés et de moins de 50 salariés
 - o Cas des entreprises d'au moins 50 salariés

La mise en place et la composition du CSE

- Cadre de mise en place du CSE
- Suppression du CSE
- Composition, élections et mandat du comité

Le fonctionnement du CSE

- Dispositions générales
- Secret professionnel et obligations de discrétion
- Autorisation du recours à la visioconférence
- Crédit d'heures
- Droit aux déplacements et à la circulation
- Droit à la formation de la délégation
- Dispositions particulières des entreprises de moins de 50 salariés
- Organisation des réunions
- Organisation des votes et délibérations
- Fonctionnement de la CSSCT
- Accord d'entreprise
- Subvention de fonctionnement
- Droit à la formation économique des membres titulaires
- Dispositions pénales

Descriptions des moyens en termes d'expertise

- Champ d'expertise
- Financement
- Droit et obligations de l'expert
- Délai d'expertise
- Contestation de l'expertise
- Différents types d'expertise

Découvrir les domaines de compétences du CSE / CSSCT

- Compétences en matière de condition de travail
- Compétences à l'égard des personnes
- Compétences dans des situations de risques particulières

Identification des acteurs de la prévention et définition de leurs rôles, missions, pouvoirs et moyens d'action

- Le chef d'entreprise,
- Le fonctionnel sécurité,
- Le médecin du travail,
- Le salarié,
- Les délégués syndicaux (DS),
- L'infirmière du travail,
- Les agents de la CARSAT,
- L'agent de contrôle de l'inspection du travail

Le positionnement des membres du CSE par rapport aux obligations de leur direction

- Evaluation des risques professionnels et document unique
- Le rôle du CSE et sa participation dans l'évolution du document unique
- Etude de documents types : formation sécurité du personnel, intervention d'entreprise extérieure, etc.
- Exploitation des données internes afin d'orienter les actions du CSE (déclaration d'AT, MP, etc.)

L'analyse d'accidents, rappels, études de cas et mises en situation

- Outils de la prévention : analyse de l'accident de travail
- Détail de la méthode de l'arbre des causes
- Mécanismes de l'accident de travail (définition, origine, etc.)
- La planification et le suivi des actions du CSE / CSSCT

Maîtriser la pratique des visites d'inspection du CSE

- Objectif
- Méthode d'intervention
- Recommandations afin d'assurer le bon déroulement de la visite d'inspection
- Organisation d'une inspection d'une zone de travail (selon possibilité et accord de l'entreprise)

Être capable de rechercher efficacement des informations relatives à la santé et la sécurité

- Les ressources documentaires
- Présentation des principales sources documentaires et partenaires assurant la diffusion de ces données

Optimiser le fonctionnement du CSE et être actif dans un CSE

- Planification et suivi des actions du CSE
- Organisation, planification annuelle
- Répartition des rôles dans l'équipe ou dans un comité
- La mise en œuvre et le suivi d'actions du CSE