

## PROFIL ANIMATEUR

Consultant Sénior  
Spécialisé dans le  
Management QSE



## MOYENS PEDAGOGIQUES

Un support stagiaire  
récapitulant la formation et  
est remis à chaque  
participant sur clé USB

## ÉVALUATION

QCM en début de  
formation.  
Exercices d'application et  
QCM de fin de formation

## SUIVI APRES LA FORMATION

Suivi réalisé par contact  
client lors de l'évaluation à  
froid

## DELIVRABLES

Attestation de présence  
Attestation de formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir la méthodologie de l'audit de management  
Réaliser des audits internes dans le cadre de la préparation de la certification ou des audits  
périodiques en se plaçant en situation réelle dans l'entreprise.

## PUBLIC ET PRE REQUIS

Techniciens, Cadres d'entreprise, dont la fonction est d'organiser ou de participer à un programme  
d'audit interne.

Le suivi efficace de cette formation nécessite une connaissance préalable des exigences de la norme  
ISO 9001

## METHODE PEDAGOGIQUE

**1<sup>ère</sup> Partie :** Méthode de l'audit interne avec alternance d'apports de connaissance et d'études de  
cas. Évaluation des connaissances sur l'assimilation du référentiel normatif

**2<sup>ème</sup> Partie :** Audit documentaire et terrain

## ACCESSIBILITE



- Si la formation est gérée par vos services, l'accessibilité aux personnes handicapées est  
sous votre responsabilité
- Si la gestion des lieux est à notre charge, veuillez nous informer de la présence d'un ou  
plusieurs stagiaires en situation de handicap

## PROGRAMME

### 1<sup>ère</sup> Partie – Méthodologie d'audit

- Management de la Qualité et Confiance du Client
  - o Rappels généraux sur la Qualité
  - o Le management de la Qualité et la norme ISO 9001
  - o La norme ISO 19011
  - o Pourquoi, quand et comment auditer ?
- Audit interne
  - o Attentes des auditeurs et audités
  - o Définitions liées à l'audit
  - o Quels sont les objectifs d'un audit interne
  - o Présentation des différents types d'audit
  - o Quels sont les partenaires de l'audit
  - o La décomposition de l'audit en phase principale
  - o Les constats de l'audit et les définitions des  
« écarts » et « non conformités »

- Le déroulement de l'audit interne
  - o La préparation et l'organisation
  - o L'élaboration d'un questionnaire d'audit
  - o La réalisation de l'audit
  - o les techniques à utiliser pour mener à bien un audit
    - les techniques de l'entretien individuelles  
étapes de l'entretien
    - les 10 conseils pour réussir l'interview
    - Les attitudes et caractéristiques d'un audi-  
teur efficace
  - o La restitution de l'audit :
    - la restitution orale
    - la rédaction d'un rapport

### 2<sup>ème</sup> Partie – Mise en Situation (en situation réelle d'audit ou de simulation en sous-groupes)

- À partir de votre système de management et de ces processus,  
les stagiaires vont préparer un audit interne en qualité  
d'auditeur.
- Cette préparation donnera lieu à une mise en situation  
effective suivie de l'élaboration d'un rapport d'audit.